ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Mesa de seguimiento a la calidad y manejo del sistema: Subdirección de IVC 15-15, Dirección de Calidad y Subdirección de Calidad y servicios de Salud**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía – Gestión de Peticiones	Relacionamiento con la Ciudadanía

Objetivo	Fecha: 13 de junio de 2025			
Realizar el seguimiento a la calidad de las respuestas, manejo del sistema y lenguaje claro, con el fin de promover la mejora a partir de la identificación del cumplimiento de criterios, observaciones y recomendaciones.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación (x) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Edificio administrativo- Sala 4 piso			
	Hora Inicio: 2: 00 pm Hora Fin: 3:45 pm			
	Notas por: Emilcen Bustos Niño			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Dirección de Servicio a la Ciudadanía			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la mesa de seguimiento con la presentación de los equipos de trabajo delgados por cada dependencia, la agenda de la reunión incluye la gestión de peticiones y respuestas, respuestas consolidadas, seguimiento a la calidad de las respuestas emitidas por las dependencias y el uso del lenguaje claro.

Se socializa el marco normativo de la gestión de peticiones ciudadanas, Ley 1755 de 2015 sobre los Artículos 13 – 31,

Se presentan las peticiones recibidas por cada de pendencia en el periodo de enero a abril del presente año.

Se presenta la directriz para el manejo de respuestas consolidadas y otras indicaciones relacionadas con el manejo del sistema y los criterios de calidad a tener en cuenta (Claridad, Coherencia, oportunidad y Calidez).

Se presenta los informes de seguimiento a la calidad de las respuestas con énfasis con claro para cada una de las dependencias presentes y se reiteran las recomendaciones generales enviadas en los informes de cada dependencia.

Se resuelven dudas e inquietudes de los asistentes a la mesa.

Se adjunta la presentación y el listado de asistencia.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Realizar ejercicio de fortalecimiento del instructivo de para las respuestas consolidadas	Dirección de Servicio de Ciudadanía	Por programar
Revisar con el equipo de trabajo del sistema de Bogotá te Escucha el peso técnico para la asignación de la responsabilidad de la respuesta consolidada.	Dirección de Servicio de Ciudadanía	Por programar

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					
3					
4					

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa de Seguimiento a la Calidad y mapa del sitio Fecha: 13/06/2025
Subdirecciones IVC - Calidad y Dir Calidad

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: _____ Lugar: Sala 4 piso edificio Administrativo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nancy Hdez Che	S.b IVCSS	prof-Gry	9733	NHechavez@Saludcapital.gov.co	
2	MONICA A. MORENO C	SUB IVCSS.	PROF-FISIOT.	3012382875	mamorenoc@saludcapital.gov.co	
3	Juan K. Cermeño C.	Sub IVCSS	Tecnicos	9733	Jmlerma@saludcapital.	
4	Diana Patricia Fonseca	Sub IVC	Profesional	3005142523	dpfonseca@saludcapital.gov.co	Diana Fonseca
5	Ivonne Rodriguez Rodriguez	Dirección calidad	Tecnico	9733	Idrodriguez@saludcapital.gov.co	
6	Javier Ñustes	Subdirección IVCSS	Prof. Esp.	- o -	jjnustes@saludcapital.gov.co	
7	Ingrid M Angarita S	SIVCSS	Prof Especializado	3208207439	imangarita@saludcapital.gov.co	
8	DANIELA INFANTE JOYELO	SIVCSS	TECNICO	1072193450	DIINFANTE@SALUDCAPITAL.GOV.CO	DANIELA
9	Jenifer Navarrete	SCSSJ	Contratista	3204458493	Jcnavarrete@SaludCapital.gov	
10	Leidann Dennise Vergara L	SCSSJ	Prof Especializado	3124643135	LDVergara@saludcapital.gov.co	
11	Emilcen Bustos Niño	Dir Salud a las C	Contratista	3012893961	cbustos@Saludcapital.gov.co	
12	Danny Lucia Rugeles	DSC	prof asp.	3187117401	FLRugeles@SaludCapital.gov.co	
13	Diana Catalina Jurado Castillo	DSC	Prof. U	3118041980	dejurado@saludcapital.gov.co	
14	Margarita Ordoñez	DSC	Prof- Univ	3105599911	mordonez@saludcapital.gov.co	
15	Dilson Ruiz R	DC-IVC	Prof EP	3154423261	dmruiz@saludcapital.gov.co	
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Scanned with CamScanner